

FURE BARNEHAGE



VEDTEKTER FURE BARNEHAGE SA 2024

Revidert etter Årsmøte april 2007
Revidert etter Årsmøte april 2010
Revidert etter Årsmøte april 2012
Revidert etter Årsmøtet april 2015
Revidert etter Årsmøtet mai 2022
Revidert etter Årsmøte mai 2024

**Fure barnehage - Rødsveien 2
3370 Vikersund**

Tlf.: 46 74 95 42 - mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



Innholdsfortegnelse, vedtekter

Vedtekter for Fure Barnehage SA.....	2
1 Navn.....	2
2 Formål	2
3 Medlemmer	2
4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	2
5 Årsmøte.....	2
6 Årsmøtets oppgaver	3
7 Avstemningsregler for årsmøtet	3
8 Ekstraordinært årsmøte	3
9 Styret	3
10 Daglig leder (Styrer)	4
11 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.....	5
12 Foreldreråd.....	5
13 Oppløsning og avvikling	5
Vedtekter for Fure Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7.....	6
14 Eierforhold	6
15 Formål	6
16 Opptaksmyndighet	6
17 Opptakskriterier	6
18 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	6
19 Fastsettelse av foreldrebetalingen	7
20 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak.....	7
21 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7.....	7
22 Leke- og oppholdsareale.....	8
23 Åpningstid og ferie.....	8
24 Vilkår for kommunal støtte.....	8
25 HMS.....	8
26 Helsekontroll av barn.....	8

Fure barnehage - Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 - mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



Vedtekter for Fure Barnehage SA

1 Navn

Andelslagets navn er Fure barnehage SA. Andelslaget er en økonomisk forening, organisert som et andelslag med vekslende kapital og medlemstall. Andelslaget har foretningskontor i Rødsveien 2, 3370 Vikersund i Modum kommune.

2 Formål

Andelslagets formål er å eie og drive barnehage på Østmodum til beste for andelshaverne. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Jfr. §26 i Samvirkeoven. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Medlemmer

Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass i Fure barnehage, plikter de til å delta som medlem av barnehagen. Som medlem har man stemmerett under årsmøtet og andre møter som krever at stemmeretten blir brukt. Som medlem har hver familie 1 stemme, dette står selv om foreldrene bor hver for seg, eller om familien har flere barn som har plass i Fure Barnehage.

4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Andelslaget er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte andelshaver har ikke ansvar for andelslagets økonomiske forpliktelser.

5 Årsmøte

Årsmøtet er andelslagets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned. Årsmøtet innkalles ved mail med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra medlemmene må være sendt til styreleder senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes til medlemmene minst 1 uke før årsmøtet.

På årsmøtet kan ikke saker behandles som ikke er oppført på dagsorden.

Ett medlem fra hver familie har møterett til årsmøtet.

På årsmøtet skal det føres protokoll. Sekretæren har ansvar for å føre protokollen.

6 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1 Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2 Styrets årsmelding
- 3 Godkjenning av regnskap og orientering om budsjett.
- 4 Valg av styremedlemmer. Styreleder og nestleder velges særskilt.
- 5 Valg av regnskapsfører og revisor.
- 6 Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- 7 Eventuelt forslag om oppløsning.

Fure barnehage - Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 - mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



8 Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

7 Avstemningsregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme. Medlemmer som skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis.

8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tredel av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

9 Styret

Barnehagen ledes av styret, som er barnehagens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er **arbeidsgiver** og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har **ansvaret** for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er **arbeidsgivers representant** i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av minst 5 personer, maksimalt 7, som velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Det velges to vararepresentanter til styret. Sekretæren er fast sekretær for styret.

Styreleder velges av årsmøtet. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Fure barnehage – Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 – mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at barnehagens formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder.
- Barnehagen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

10 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av barnehagens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter andelslagets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder i samarbeid med kasserer skal sørge for at barnehagens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

11 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Fure barnehage – Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 – mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha minst 2 medlemmer, med 1 representanter fra foreldrene og 1 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Foreningen avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende foreningen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12 Forelderåd

Forelderådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Forelderådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Forelderådet velger 1 eller flere foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget, en av disse blir å regne som forelderådets leder
3. Forelderådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første forelderådet i barnehageåret.
5. Forelderåd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i forelderådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder. Det føres egen protokoll for forelderådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som forelderådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Forelderådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for forelderådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer forelderådet gir tilgang.

13 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av barnehagen kan bare behandles på årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte 1 måned senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall av samtlige andelshavere. Ved oppløsning skal andelslagets formue og alle eiendeler – etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd – tilfalle den opprinnelige stifteren av barnehagen, Øst-Modum Grendelag.

Fure barnehage – Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 – mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



Vedtekter for Fure Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

14 Eierforhold

Fure barnehage er en selveiende økonomisk forening.

15 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

16 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

17 Opptakskrets og opptakskriterier

Opptakskretser i prioritert rekkefølge.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

- A) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Barn hjemmehørende skolekretsen.
- C) Barn av personalet får fortrinnsrett ved opptak dersom dette er viktig for å få besatt stillingen/stillingene.
- D) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- E) 100% plasser foretrekkes og kan prioriteres fremfor deltidsplasser.
- F) Barn som starter 1. august prioriteres fremfor barn som starter seinere i barnehageåret.
- G) Barn med adresse tilknyttet Østmodumveien prioriteres.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til 31.juli det året de fyller 6 år.

18 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen via kommunal søknadsprosess på internett iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

Fure barnehage – Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 – mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



19 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Styret følger de nasjonale føringene om makspris på barnehageplass. Foreldrebetalingen endrer seg i takt med de nasjonale føringene, og medlemmene får beskjed om dette på mail når en endring på maksprisen foreligger.

20 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

21 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

Foreldrebetalingen er pr. i dag kr.,- pr. mnd.

- Tilbudet om barnehageplass løper fra og frem til skolepliktig alder.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.

Fure barnehage – Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 – mail: fure.barnehage@gmail.com

FURE BARNEHAGE



Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 7 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til x timer.
- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å bidra til plenklipping i løpet av barnehageåret. Styret setter opp en liste med oversikt over hvert år.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 100,- pr. misligholdt dugnadstime.

22 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

23 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. **06:45** til kl. **16.30** mandag til fredag.

Barnehagen er stengt i romjulen og påske. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager, samt fellesferien i juli.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. **Minst tre av disse ukene skal være sammenhengende.**

Daglig leder kan endre åpningstider hvis det er rimelig grunn for det.

Styret kan endre denne bestemmelsen

24 Vilkår for kommunal støtte

De private barnehagene i Modum Kommune mottar kommunal støtte på visse vilkår.

Vilkårene er beskrevet i «Barnehageplan for Modum kommune 2002 – 2005», som er vedtatt i kommunestyret:

- Deltakelse i faglig utvikling i form av planleggingsdager, møter og kurs.
- Fremlegge budsjett og regnskap.
- Pensjonsavtale for ansatte.
- Lønn jfr. tariff for ansatte.
- Tilfredstillende bemanning.

25 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styreassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Styret kan endre denne bestemmelsen.

26 Helsekontroll av barn

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. Barnehageloven § 25.

Fure barnehage – Rødsveien 2

3370 Vikersund

Tlf.: 46 74 95 42 – mail: fure.barnehage@gmail.com